

LAPORAN

AUDIT MUTU INTERNAL

PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA



20
24



**BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga proses Audit Mutu Internal (AMI) Program Studi Pendidikan Matematika Universitas Muhammadiyah Parepare dapat terlaksana dengan baik. Laporan ini disusun sebagai wujud komitmen terhadap pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) serta dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan secara berkelanjutan.

Alhamdulillah, pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Tahun Akademik 2023/2024 telah berjalan dengan lancar berkat kerja sama dan partisipasi aktif dari seluruh pihak, mulai dari tahap perencanaan hingga pelaksanaan. Kegiatan AMI merupakan bagian integral dari upaya menjaga dan meningkatkan mutu penyelenggaraan kegiatan akademik maupun non-akademik di setiap institusi. Proses ini merupakan implementasi dari siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP) yang dilaksanakan secara berkala dan berkelanjutan. AMI berperan penting sebagai salah satu tahapan dalam mengevaluasi pemenuhan dan penerapan Standar Pendidikan Tinggi.

Demikian Laporan Audit Mutu Internal ini disusun berdasarkan prosedur yang telah disepakati bersama. Laporan ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi seluruh pemegang dokumen mutu di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare, mulai dari tingkat Program Studi, Unit Pengelola Program Studi (UPPS), hingga tingkat institusi. Semoga laporan ini turut berkontribusi dalam membangun dan memperkuat budaya mutu yang berkelanjutan.

Sebagai penutup, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas partisipasi dan kerja sama semua pihak. Semoga setiap upaya dan aktivitas yang kita lakukan senantiasa bernilai ibadah di sisi Allah SWT.

Pare-Pare, 21 Juni 2025

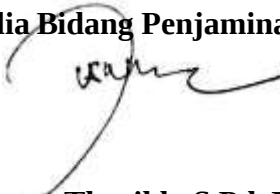
**Personalia Bidang Penjaminan
Mutu Internal**

Andi Jusman Tharihk, S.Pd, M.Pd
NBM 1271278

LEMBAR PENGESAHAN



LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL PRODI PENDIDIKAN MATEMATIKA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Kode Dokumen	: AI/ BPM-25/005
Tanggal Revisi	:
Tanggal Berlaku	: 14 Juli 2025
Tanggal Disiapkan oleh	: 26 Juni 2025 : Lead Auditor  <u>Wahyu Rasyid, S.H., M.H</u> NBM. 1248253
Tanggal Diperiksa Oleh	: 7 Juli 2025 : Personalia Bidang Penjaminan Mutu Internal  <u>Andi Jusman Tharikh, S.Pd, M.Pd</u> NBM 1271278
Tanggal Disahkan Oleh	: 14 Juli 2025 : Ketua Badan Penjaminan Mutu Universitas  <u>Ihwan Ridwan, S.Pd, M.Pd</u> NBM 1249135

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI.....	iv
1. PENDAHULUAN.....	1
2. TUJUAN AUDIT	2
3. LINGKUP AUDIT MUTU	2
4. JADWAL AUDIT.....	2
5. TIM AUDITOR	2
6. PROSEDUR AUDIT MUTU INTERNAL.....	2
7. DAFTAR TEMUAN.....	3
8. REKOMENDASI PENINGKATAN STANDAR.....	3
9. KESIMPULAN	4
10. LAMPIRAN.....	5

1. PENDAHULUAN

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan bagian integral dari sistem penjaminan mutu di perguruan tinggi. Dalam era kompetisi global dan perkembangan teknologi yang pesat, mutu pendidikan tinggi menjadi tolak ukur keberhasilan institusi dalam menghasilkan lulusan yang unggul dan mampu bersaing di dunia kerja. Universitas Muhammadiyah Parepare sebagai institusi pendidikan tinggi yang berkomitmen terhadap peningkatan kualitas secara berkelanjutan, melaksanakan AMI guna memastikan bahwa seluruh standar dan proses akademik di setiap program studi telah berjalan sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Latar belakang dilaksanakannya AMI pada Program Studi S1 Pendidikan Matematika didasarkan pada kebutuhan akan evaluasi berkelanjutan terhadap implementasi standar nasional pendidikan tinggi dan standar internal universitas. Program studi ini memiliki peran penting dalam mencetak sumber daya manusia yang mampu menghadapi yang semakin kompleks. Oleh karena itu, pelaksanaan AMI menjadi instrumen yang sangat penting dalam mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, dan peluang perbaikan dalam pengelolaan program studi.

Melalui audit ini, diharapkan mampu mendorong budaya mutu yang kuat di lingkungan prodi, serta meningkatkan akuntabilitas dan transparansi pengelolaan akademik dan non-akademik. Audit juga berfungsi sebagai alat untuk mengevaluasi efektivitas pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal di tingkat program studi, dan sejauh mana perbaikan berkelanjutan telah diterapkan sesuai siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

Selain itu, AMI berperan sebagai dasar bagi proses akreditasi eksternal oleh lembaga akreditasi nasional maupun internasional. Hasil dari audit ini akan memberikan data dan informasi yang valid sebagai bahan perbaikan dokumen akreditasi dan rencana strategis prodi. Dengan demikian, audit ini bukan hanya menjadi bentuk evaluasi, tetapi juga menjadi bagian dari proses perencanaan pengembangan akademik ke depan.

Secara keseluruhan, pelaksanaan AMI tahun 2025 ini menjadi salah satu langkah strategis dalam mewujudkan tata kelola yang baik (*good governance*) di lingkungan Program Studi S1 Pendidikan Matematika. Audit ini juga menunjukkan keseriusan institusi dalam menjaga dan meningkatkan mutu pendidikan tinggi yang berorientasi pada kepuasan stakeholder, pencapaian visi misi, serta daya saing lulusan di tingkat nasional dan internasional.

2. TUJUAN AUDIT

Audit ini bertujuan untuk:

- a. Menilai kesesuaian pelaksanaan program studi dengan standar mutu yang ditetapkan
- b. Mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan
- c. Memberikan rekomendasi perbaikan berkelanjutan
- d. Menyediakan data objektif untuk pengambilan keputusan peningkatan mutu

3. LINGKUP AUDIT MUTU

Audit mencakup aspek berikut:

Audit Mutu Internal (AMI) mencakup aspek akademik dan non akademik

4. JADWAL AUDIT

Tahapan	Tanggal
Persiapan	5 Mei 2025
Pelaksanaan Audit	16 Mei 2025
Pelaksanaan Ekspose	19 Juni 2025
Penyusunan Laporan	26 Juni 14 Juli 2025
Pelaksanaan RTM Tingkat Fakultas	15 Juli – 29 Juli 2025
Pelaksanaan RTM Tingkat Universitas	7 Agustus 2025

5. TIM AUDITOR

Nama	Jabatan	Peran
[Wahyu Rasyid S.H.M.H]	Dosen Hukum	Lead Auditor
[Dr. Ikhwan Sawaty S.Pd. M.Pd]	Dosen	Auditor

6. PROSEDUR AUDIT MUTU INTERNAL

Audit dilakukan berdasarkan prosedur berikut:

1. Penetapan jadwal dan auditor
2. Pengumpulan dan analisis dokumen
3. Observasi dan wawancara
4. Identifikasi dan klasifikasi temuan (ekspose)
5. Penyusunan laporan audit
6. Tindak lanjut oleh auditee

7. DAFTAR TEMUAN

I. TEMUAN POSITIF

1. dokumen di prodi terdokumentasi dengan sangat baik
2. Mahasiswa aktif kolaborasi dengan dosen
3. Beberapa kegiatan prodi didorong pada skala Internasional, seperti prestasi mahasiswa
4. Kerjasama dengan Lembaga Nonformal untuk peningkatan kompetensi mahasiswa

II. RINGKASAN TEMUAN AUDIT

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan (beri tanda yang sesuai)			Nomor PTK
		OB	KTS Mi	KTS Ma	
1	Terkonfirmasi belum ada mahasiswa Pendidikan Matematika yang menghasilkan HaKI Sehingga indicator pada standar kompetensi lulusan belum tercapai			√	001
2	Terkonfirmasi beberapa dosen (Mata Kuliah AIK) di Prodi Matematika masih menggunakan templet lama tidak sesuai dengan templet dari LPP hal ini tidak sesuai dengan Standar Proses Pembelajaran	√			002
3	Terkonfirmasi dosen Pendidikan Matematika yang berpangkat LK hanya 2 orang dari 10 dosen sehingga tidak sesuai dengan IKU Pada Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan		√		003
4	Terkonfirmasi keterlaksanaan dan keberkayaan program untuk meningkatkan suasana akademik kuliah tamu, tahun 2024 belum dibuat dalam bentuk laporan Sehingga indicator pada standar pengelolaan pembelajaran belum tercapai.	√			004
5	Terkonfirmasi ada Klinik dan pelatihan berkaitan penelitian yang dilakukan oleh dosen Pendidikan Matematika namun tidak dibuat dalam bentuk laporan	√			005
6	Terkonfirmasi tidak adanya kelompok riset yang ada di Pendidikan Matematika hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI tidak sesuai dengan standar peneliti indicator kinerja tambahan		√		006

8. REKOMENDASI PENINGKATAN STANDAR

Berdasarkan hasil temuan audit mutu internal serta mempertimbangkan kekuatan dan potensi yang telah dimiliki oleh Program Studi, auditor merekomendasikan beberapa langkah strategis untuk mendorong peningkatan mutu berkelanjutan pada Program Studi

Perbankan matematika perlu mewajibkan mahasiswa menghasilkan minimal 1 karya orisinal yang berpotensi didaftarkan sebagai HaKI sebelum kelulusan. Seluruh dosen mata kuliah AIK wajib menggunakan template RPS resmi dari LPP yang telah disosialisasikan. Melakukan program percepatan kenaikan jabatan akademik melalui penyusunan roadmap karier dosen dan dukungan internal terhadap proses administratif kenaikan jabatan. Prodi aktif mendokumentasi setiap kegiatan dalam bentuk laporan serta memfasilitasi kelompok riset sebagai wadah resmi untuk kolaborasi riset.

9. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil audit mutu internal yang dilakukan terhadap Program Studi Perbankan syariah, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, ditemukan beberapa temuan yang menunjukkan bahwa masih terdapat aspek-aspek penting yang belum sepenuhnya memenuhi Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) institusi. Secara keseluruhan, terdapat 6 temuan yang terdiri atas 2 kategori ketidaksesuaian minor (KTS Mi), 1 kategori Mayor (KTS Ma) dan 3 observasi (OB).

10. LAMPIRAN

1. SK Auditor
2. Daftar Pertayaan Audit/Cheklis(Form 2)
3. Permintaan Tindakan koreksi (Form 3)
4. Daftar Hadir Audit
5. Berita acara Audit
6. Daftar Hadir Ekposes
7. Dokumentasi Pembukaan Audit Mutu Internal
8. Dokumentasi Pelaksanaan Audit
9. Dokumentasi pelaksanaan Ekspose



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
(UMPAR)**



**SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**

Nomor: **443/KEP/II.3.AU/D/2025**

Tentang,
**Pengangkatan dan Penetapan Tim Auditor Mutu Internal
Universitas Muhammadiyah Parepare**

Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare, setelah:

- Menimbang** : 1. Bahwa dalam rangka pengembangan dan peningkatan budaya mutu penyelenggaraan kegiatan caturdharma perguruan tinggi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare, perlu dibentuk Tim Auditor Mutu Internal sebagai bagian penting dalam pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Parepare;
2. Bahwa mereka yang namanya tercantum dalam keputusan ini dipandang cakap dan mampu serta memenuhi syarat untuk ditunjuk dan ditetapkan sebagai Tim Auditor Mutu Internal di Universitas Muhammadiyah Parepare;
3. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada poin 1 dan 2 maka dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301).
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012).
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 5500).
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020, Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020, Tentang Perubahan Perguruan Tinggi Negeri menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020, Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
8. Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 16 Tahun 2023 tentang Implementasi Mekanisme Automasi pada Akreditasi Program Studi.
9. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor: 02/PED/I.O/B/2012 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
10. Rencana Strategis Universitas Muhammadiyah Parepare tahun 2023
- Memperhatikan** : Hasil Rapat Pimpinan Universitas Muhammadiyah Parepare pada tanggal 09 Mei 2025

*Dengan memohon Rahmat, Taufiq dan Hidayah dari Allah SWT,
Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare;*

Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani, Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE (UMPAR)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **Surat Keputusan Rektor tentang Pengangkatan dan Penetapan Tim Auditor Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Parepare.**
- Pertama : Mengangkat dan menetapkan Auditor Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Parepare Tahun 2025, sebagaimana yang tercantum dalam *lampiran* surat keputusan ini.
- Kedua : Tim Auditor bertugas melakukan audit mutu, membuat laporan audit dan memberikan masukan terhadap hasil kegiatan audit mutu program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare.
- Ketiga : Tim Auditor dalam melaksanakan peran dan tugasnya bertanggung jawab kepada Rektor melalui Lembaga Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Parepare.
- Keempat : Surat keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir sampai dengan waktu yang ditentukan atau diadakan perubahan atau dicabut.
- Kelima : Menyampaikan Surat Keputusan ini kepada pihak yang terkait untuk dilaksanakan sebagai amanah.

Ditetapkan di : Parepare
Pada tanggal : 15 Dzulqa'dah 1446 H
13 Mei 2025 M



Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si
NPM. 889 708

Tembusan kepada Yth:

1. Kepala LLD&KTI Wilayah IX Sulawesi
2. Ketua BPH UMPAR
3. Para Wakil Rektor UMPAR
4. Para Dekan UMPAR
5. Kepala BPP UMPAR
6. Kepala BPM UMPAR
7. Yang bersangkutan
8. Peninggal

Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani, Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 51131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

Lampiran : *Surat Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Parepare, Nomor 276/KEP/II.3.AU/D/2025, tentang Pengangkatan dan Penetapan Tim Auditor Mutu Internal Universitas Muhammadiyah Parepare.*

**Tim Auditor Mutu Internal
Universitas Muhammadiyah Parepare**

- | | | | |
|----------------------|---|--|---------------------------|
| I. Penasehat | : | Prof. Dr. H. Muhammad Siri Dangnga, M.S. | (Ketua BPH UMPAR) |
| II. Penanggung Jawab | : | Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si. | (Rektor UMPAR) |
| III. Pengarah | : | Prof. Dr. Sriyanti Mustafa, M.Pd. | (Wakil Rektor I) |
| | | Dr. Nurhapsa, M.Si. | (Wakil Rektor II) |
| | | Dr. Asram A.T. Jadda, S.H.I., M.Hum., CPM. | (Wakil Rektor III) |
| | | Dr. Muhammad Nur Maallah, S.Ag., M.A. | (Wakil Rektor IV) |
| | | Hamsyah, S.T., M.T. | (Wakil Rektor V) |
| IV. Anggota | : | 1. Ihwan Ridwan, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 2. Andi Jusman, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 3. Agussalim, SH.I., MH.I. | |
| | | 4. Wahyu Rasyid, S.H., M.H. | |
| | | 5. Junaedi Dwi Susanto, S.Sos., M.Pd. | |
| | | 6. Dr. Ikhwan Sawaty, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 7. Dr. Nurhapsa, S.P., M.Si. | |
| | | 8. Dr. Irmayani, S.Pt., M.Si. | |
| | | 9. Dr. Salasiah A, S.Pd., M.Ed., TESOL-Int. | |
| | | 10. Dr. Nur Ismirawati, M.Pd | |
| | | 11. Dr. Asram A.T. Jadda, S.H.I., M.Hum. | |
| | | 12. Hernianti Harun, S.Ak., M.Ak. | |
| | | 13. Fitriani Umar, SKM., M.Kes. | |
| | | 14. Ika Yanti Ziska, S.Pd., M.Pd. | |
| | | 15. Andi Bustan Didi, ST., MT. | |
| | | 16. Hasdiana, SE., M.Ak. | |
| | | 17. Irninthy Nanda Pratami, SE., M.Agr. | |
| | | 18. Makhrajani Majid, SKM., M.Kes. | |
| | | 19. Yusran Bachtiar, S.E., M.Ak. | |
| | | 20. Marlina, S.Kom., M.Kom. | |
| | | 21. Firman Syah, S.E., M.M. | |
| | | 22. Mugaffir Yunus, S.T., M.T. | |
| | | 23. Darmawan, S.E., M.Si., M.Ak. | |

Ditetapkan di : Parepare
Pada tanggal : 15 Dzulqad'ah 1446 H
13 Mei 2025 M


Rektor
Prof. Dr. H. Jamaluddin Ahmad, S.Sos, M.Si
889 708

Kantor Pusat:
Jl. Jend. Ahmad Yani, Km.6, (Trans Sulawesi)
Kel. Lembah Harapan / Kec. Soreang
Kota Parepare, 91131 Provinsi Sulawesi Selatan
Telp. 0421-25524 / Fax. 0421-22757
Email: umpar@umpar.ac.id / Website: umpar.ac.id

BORANG AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI

Daftar Pertanyaan/Checklist

Catatan: Daftar Pertanyaan Basis Auditor Saat Visitasi

Audit		Type Audit		Standar yang digunakan	
Mutu Internal		Lapangan		Standard SPMI UM Parepare 2021	
Nama Program Studi		Ruang Lingkup		Tanggal Audit	
Matematika		Akademik		16 Mei 2025	
Auditee		Ketua Auditor			
		Wahyu Rasyid S.H. M.H			
Distribusi Dokumen **)	Auditee	Auditor	GPMF	Arsip	

No	Referensi (Diisi butir standar)	Indikator (Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)	Target	Bukti
				Keterangan (Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)
1	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	1. Peninjauan Capaian Pembelajaran lulusan (CPL) prodi (dokumen terkait kurikulum, SPMI)	Tesedia dokumen	Ada dokumen kurikulum prodi
		2. Kelengkapan Profil Lulusan yang dimiliki Prodi. (Dokumen terkait Kurikulum Prodi, SPMI)	Tesedia dokumen	Profil lulusan tertuang dalam SK kurikulum. Dokumen tersedia ditahun 2021. Peninjauan Kembali di tahun 2021.
		3. Publikasi mahasiswa (dokumen terkait artikel, prosiding dan buku)	75% jumlah lulusan atau draf artikel	7 Mahasiswa mempublis artikel pada jurnal (wajib) baik internal (tautologi) maupun eksternal kampus (UMY, Jurnal Edumaspul sinta 4, UNISMA)
		4. Mahasiswa menghasilkan karya intelektual (dokumen terkait, hak paten/sederhana, hak cipta, desain produk industry/pendidikan dan karya seni)	Memiliki HaKI ≤ 2 , Jika kurang 2 minor jika draf observasi, jika tdk ada dokumen mayor	Belum ada mahasiswa yang memiliki HAKI

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		5. Adanya upaya pelacakan dan perekaman data lulusan <i>(laporan tracer Study) satu tahun terakhir</i>	Tesedia dokumen	Ada laporan tracer study
		6. Lulusan mendapatkan penilaian dari atasan tempat bekerja pada aspek kemampuan: Etika, Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), Kemampuan berbahasa asing, Penggunaan teknologi informasi, Kemampuan berkomunikasi, Kerjasama tim, Pengembangan diri	Dokumen kepuasan pengguna lulusan 80%	Laporan kepuasan pengguna digabung dalam laporan tracer studi
		7. Lulusan memiliki sertifikat kompetensi	memiliki personal certification yang tertuang dalam Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Ada 6 mahasiswa memiliki sertifikat kompetensi
2	STANDAR ISI PEMBELAJARAN	1. Evaluasi dan pemuktahiran kurikulum (dokumen terkait kurikulum terbaru yang telah ditinjau)	Tesedia dokumen	Dokumen tersedia ditahun 2021. Peninjauan Kembali di tahun 2021.
		2. Pelibatan <i>stake-holders</i> (alumni, mahasiswa, dan pengguna) dalam penyusunan kurikulum (laporan kegiatan,absensi atau bukti lain adanya pelibatan stakeholder)	100% (melibatkan seluruh komponen stakeholder internal dan eksternal)	Melibatkan stakeholder pada kegiatan penyusunan kurikulum, alumni, mahasiswa lembaga, sekolah mitra.
		3. Kurikulum disusun secara berkesinambungan dan	Tersedia dokumen	70% mata kuliah diakomodir Fakultas melalui

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		berimbang antara mata kuliah Universitas, Fakultas, Jurusan/ Program Studi, dengan ketentuan 15% untuk mata kuliah perguruan tinggi, 15% untuk mata kuliah Fakultas dan 70% untuk mata kuliah Jurusan/ Program Studi		asosiasi INDOMS
		4. Kurikulum program studi memiliki penciri UM Parepare dengan mengintegrasikan nilai nilai islam	Tersedia dokumen	MATEMATIKA FUND dan Media pembelajaran TIK. terintegrasi pada mata kuliah Filsafat Matematika, disajikan pada RPS dan dijelaskan diruangan kelas.
	STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	1. Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang diserahkan setiap dosen pada awal semester	Tersedia dokumen	RPS Tidak terdokumentasi dengan baik, disebabkan masih ada beberapa menggunakan format lama, terutama mata kuliah AIK
		2. Ketersediaan bukti sah tentang proses pembelajaran. (Dokumen terkait absensi, berita acara nilai dan bukti lainnya)	Tersedia dokumen	- Berita Acara dosen terdokumentasi di prodi - berita Acara Mahasiswa terdokumentasi dengan baik.
		3. Integrasi materi pembelajaran dengan penelitian dan/atau PkM (Mata kuliah (materi), RPS yang telah di	Tersedia dokumen	Dokumen tersedia pada kegiatan PKM terintegrasi dengan RPS dan bahan ajar

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		integrasikan)		pada saat perkuliahan berlangsung
		4. Jumlah prestasi mahasiswa akademik dan non-akademik tingkat local, nasional dan internasional (dokumen terkait sertifikat atau sejenisnya)	Tersedia dokumen	Berprestasi akademik :- Non akademik: 2 (Pancat Silat dan Tapak Suci) Nasional
		5. Laporan hasil survey kepuasan mahasiswa terhadap kinerja mengajar dosen satu tahun terakhir	Tersedia dokumen	Tersedia dalam bentuk link dan dibuatkan dalam bentuk laporan
4	STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	1. Ketersediaan pedoman akademik	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen akademik
		2. Terdapat soal UTS	Tersedia dokumen	Tersedia soal UTS
		3. Terdapat soal UAS	Tersedia dokumen	Tersedia soal UAS
		4. Rata-rata lama studi lulusan setahun terakhir (berita acara yudisium)	Program Magister/S pesialis 1,5 ≤ MS ≤ 2,5 tahun, Program Sarjana 3,5 ≤ MS ≤ 4,5 Tahun	Rata-rata lama studi 4 tahun
		5. Rata – rata IPK lulusan setahun terakhir	Program Diploma dan Sarjana IPK ≥ 3,25 Program Profesi, Magister dan Doktor IPK ≥ 3,25	Rata – rata IPK lulusan 3,81
5	STANDAR	1. Jumlah DTPS yang memiliki	DTPS ≥ 50%	DTPS 10 orang Tersertifikasi 7

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
	DOSEN DAN TENDIK	sertifikat pendidik terhadap jumlah DTPS		orang
		2. Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik LK terhadap jumlah DTPS.	$\geq 50\%$	2 dosen yang berpangkat LK
		3. Kecukupan DTPS (Dosen tetap program studi) yang terlibat dalam kegiatan pendidikan di Prodi	$DTPS \geq 5$	Semua dosen aktif dalam kegiatan Pendidikan
		4. DTPS menjadi anggota organisasi bidang ilmu pada level nasional (dokumen terkait identitas pengurus/keanggotaan	Tersedia dokumen	INDO MS (4 Orang) i-MES (1 Orang)
		5. Beban pembimbingan dosen dalam tugas akhir (satu tahun terakhir)	jumlah pembimbing utama yang membimbing ≥ 2 mahasiswa	Rata rata dosen membimbing 2 orng mahasiswa
		6. Ketersediaan tenaga kependidikan.(ijasah)	Tendik ≤ 5 orang per fakultas	Tendik tahun 2023/2024 sebanyak 2 orang Muliani S.Pd dan Ria Desparni S.E
		7. Ketersediaan sistem pengelolaan pendidik dan tenaga kependidikan. (peraturan kepengawaian, dokumen analisis jabatan,buku kode etik dosen dan tendik)	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen dan terdokumentasi dengan baik dalam bentuk file
6	STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	1. Kapasitas ruang kuliah untuk proses pembelajaran	Luas minimal 42 m ² , penerangan yang cukup, memiliki	Daya tamping 30 mhs/kelas 2 ruang kelas F.3.10, F.2.8

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
			kelengkapan sarana dengan rasio mahasiswa 1: 30	
		2. Ketersediaan sarana sistem informasi dan fasilitas TIK yang digunakan dalam proses pembelajaran dalam bentuk <i>e-learning, e-library dan e-repository</i> .	100% diakses dengan jaringan luas (WAN	Dokumen tersedia yang tergabung dalam blue print
		3. Ketersediaan bahan pustaka berupa jurnal, karya ilmiah dan buku teks.	Minimal 75 judul sesuai dengan bidang ilmu jurusan atau program studi	Terkonfirmasi ada bahan bacaan
		4. Ketersediaan sarana dan prasarana laboratorium	Tersedia sarana	1 Lab Matematika F.3.10
7	STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	1. Ketersediaan mekanisme monitoring evaluasi pembelajaran dan ketersediaan laporan yang tervalidasi	Tersedia laporan dan tervalidasi	Tersedia dokumen mekanisme monev
		2. Keterlaksanaan dan keberkalan program untuk meningkatkan suasana akademik (kuliah tamu, seminar ilmiah dan bedah buku, berita acara, sertifikat)	Laporan kegiatan	Pelaksanaan kuliah tamu dilaksanakan secara bergiliran di FKIP di tahun 2023 dan 2024 namun belum dapat diperlihatkan bukti laporan kegiatan (OB)

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		3. Keberadaan sistem penjaminan mutu internal (unit sendiri atau melekat pada struktur organisasi).	SK	Tersedia dokumen SK GPMF dengan NOMOR: 476/SK.FKIP/II.3.A U/D/2021
		4. Ketersediaan buku konsultasi pembimbingan tugas akhir	Tersedia dokumen	Tersedia buku konsultasi tugas akhir
		5. Keterlaksanaan pembimbingan akademik	4 kali/semester	Tersedia buku konsultasi PA
8	STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	1. Kejelasan dan kelengkapan dokumen kebijakan pengelolaan keuangan (Panduan sistem pengelolaan keuangan PTMA)	Tersedia dokumen	Terdokumenntasinya dokumen pengelolaan keuangan PTMA
		2. keterlibatan secara penuh Semua unsur dalam perencanaan anggaran tahun berikutnya.	Tersedia dokumen berita acara	Tahun 2023 sosialisasi cash Flow yang dilakukan oleh unsur pimpinan universitas ke prodi matematika
		3. Rata-rata dana (DPD)/ tahun penelitian dosen	≥10 juta/dosen	10 juta/dsn (penelitian)
		4. Rata-rata dana (DPkMD)/ tahun terakhir.	≥5 juta/tahun	10 jt/dsn (PKM)
9	STANDAR PENELITIAN	1. Kejelasan dan kelengkapan sistem, strategi dan implementasi penelitian (dokumen terkait RIP, pedoman penelitian APBU, Risetmu dan sejenisnya	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen RIP, APBU dan Risetmu tahun 2023/2024
		1. Road Map Penelitian Prodi	Tersedia dokumen	Tersedia Road map penelitian dan pengabdiaan
		2. Publikasi artikel ilmiah nasional/internasional/buku ajar/buku teks	1 judul pertahun per dosen	Internasional : 14 Nasional : 20 Buku Test :4

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		3. Dosen yang berperan sebagai penyaji dalam pertemuan ilmiah.	≥ 2 dosen dua tahun terakhir	Dosen berperan sebagai penyaji sebanyak 4 org
		4. Dosen yang berperan sebagai peserta pada pertemuan ilmiah.	≥ 2 pertemuan ilmiah per dosen	20 sertifikat
		5. Jumlah HaKI dosen 3 tahun terakhir	2 judul	14 judul haki untuk 3 tahun terakhir
		6. Pelibatan mahasiswa dalam penelitian dosen 2 tahun terakhir	Laporan penelitian	7 mahasiswa yang dilibatkan pada penelitian APBU dan PDP
		7. Ada Klinik dan pelatihan berkaitan penelitian	Tersedia dokumen	Tersedia dalam bentuk dokumentasi kegiatan namun tidak dibuat dalam bentuk laporan
		8. Keberadaan kelompok riset UM PAREPARE	bukti legal formal keberadaan kelompok riset	Kelompok riset: Tidak ada
10	STANDAR PkM	1. Kejelasan kebijakan dasar pengabdian kepada masyarakat. (Renstra PKM, Pedoman PKM APBU, Risetmu dan sejenisnya)	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen Renstra PkM, Pedoman APBU, dan Pedoman Risetmu
		2. Jumlah program PKM per dosen dalam setahun	1 program per dosen	20 program kegiatan
		3. Road Map PKM Prodi	Tersedia dokumen	Tersedia
		4. Ada Klinik dan pelatihan proposal PKM	Tersedia dokumen	Dokumentasi kegiatan tersedia
11	Standar AIK	1. Lulusan mendapatkan penilaian sebagai kader persyarikatan muhammadiyah (dokumen sertifikat kokurikuler)	Tersedia dokumen	Terdokumentasi sertifikat kegiatan kokurikuler

No	Referensi <i>(Diisi butir standar)</i>	Indikator <i>(Diisi sesuai dengan IKU dan IKT pada SPMI)</i>	Target	Bukti
				Keterangan <i>(Tuliskan bukti dokumen pendukung yang dibutuhkan)</i>
		2. Adanya integrasi AIK dalam kurikulum prodi (dokumen kurikulum)	Tersedia dokumen	Terintegrasi dalam RPS dosen
		3. Ketersediaan dokumen tentang penerimaan calon mahasiswa yang berasal dari persyarikatan muhammadiyah	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen
		4. Dokumen kebijakan kerjasama (pedoman kerjasama)	Tersedia dokumen	Tersedia dokumen pedoman kerjasama
		5. Jumlah kerjasama/MoU dalam negeri	Tersedia dokumen	28 MOU
		6. Jumlah kerjasama/MoU luar negeri	Tersedia dokumen	11 MOU luar negeri

Parepare, Mei 2025

Ketua Auditor

(WAHYU RASYID S.H., M.H.)

AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Deskripsi Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No	001	Kategori Temuan*)	KTS Mayor	KTS Minor	√Observasi
Fakultas	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
Program Studi	Matematika				
Ketua Program Studi	Asrinan S.Pd. M.Pd				

Referensi (Butir Mutu	001	
Deskripsi / Uraian Temuan (diisi oleh Auditor)		
Terkonfirmasi belum ada mahasiswa yang menghasilkan HaKI Sehingga indicator pada standar kompetensi lulusan belum tercapai		
Akar Penyebab		
Kurangnya pemahaman mahasiswa mengenai pentingnya dan proses pengajuan HaKI serta Penelitian mahasiswa belum diarahkan untuk menghasilkan karya inovatif yang bisa HaKI kan.		
Akibat		
Standar kompetensi lulusan yang mencakup pencapaian HaKI tidak terpenuhi. Potensi inovasi dari mahasiswa tidak terdokumentasi secara legal. Mahasiswa kehilangan peluang pengakuan dan perlindungan hukum atas karya ilmiahnya		
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Wahyu Rasyid S.H., M.H.		24 Mei 2025

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (diisi oleh Auditee)		
Mendorong dosen pembimbing untuk mengarahkan mahasiswa menyusun karya yang berpotensi HaKI.		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Asrinan S.Pd. M.Pd		24 Mei 2025

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi (diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)		
Adanya proposal HaKI yang diajukan oleh mahasiswa serta peningkatan jumlah HaKI yang disetujui dan terbit		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit

Wahyu Rasyid S.H.,M.H.		24 Mei 2025
------------------------	---	-------------

Form 3

AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Deskripsi Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No	002	Kategori Temuan*)	KTS Mayor	KTS Minor	Observasi
Fakultas	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
Program Studi	Matematika				
Ketua Program Studi	Asrinan S.Pd. M.Pd				

Referensi (Butir Mutu)	002	
Deskripsi / Uraian Temuan (diisi oleh Auditor)		
Terkonfirmasi beberapa dosen (Mata Kuliah AIK) di Prodi Perbankan Syariah masih menggunakan templet lama tidak sesuai dengan templet dari LPP hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI		
Akar Penyebab		
Dosen mengikuti sosialisasi perubahan template dari LPP, Dosen merasa lebih nyaman dengan format lama karena familiaritas, Tidak ada sanksi atau dorongan tegas bagi dosen yang tidak mengikuti format baru, Koordinasi antara Prodi dan LPP belum optimal.		
Akibat		
Tidak tercapainya IKU yang terkait dengan implementasi standar dokumen pembelajaran, Inkonsistensi antara RPS/SAP yang digunakan dalam satu program studi, Risiko mahasiswa menerima materi yang tidak sesuai dengan capaian pembelajaran (CPL), Sistem penjaminan mutu menjadi tidak berjalan efektif.		
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Wahyu Rasyid S.H., M.H.		24 Mei 2025

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (diisi oleh Auditee)		
Sosialisasi ulang penggunaan template resmi LPP kepada seluruh dosen, khususnya AIK, audit dokumen sebelum perkuliahan dimulai oleh prodi, Penerapan sanksi administratif ringan bagi dosen yang tidak menyerahkan dokumen sesuai format.		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit

Asrinan S.Pd. M.Pd		24 Mei 2025
--------------------	---	-------------

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi (diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)		
Persentase dosen yang menggunakan template LPP terbaru, Jumlah temuan ketidaksesuaian dokumen dalam audit mutu internal		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Wahyu Rasyid S.H.,M.H.		24 Mei 2025

Form 3

AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Deskripsi Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No	003	Kategori Temuan*)	KTS Mayor	KTS Minor	Observasi
Fakultas	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
Program Studi	Matematika				
Ketua Program Studi	Asrinan S.Pd. M.Pd				

Referensi (Butir Mutu	002	
Deskripsi / Uraian Temuan (diisi oleh Auditor)		
Terkonfirmasi dosen yang berpangkat LK hanya 2 orang dari 10 dosen sehingga tidak sesuai dengan IKU Pada SPMI		
Akar Penyebab		
Beberapa dosen sudah mengusul ke LK namun masih ada juga yang asisten ahli lambat mengusul jabatan fungsional		
Akibat		
Hanya 2 dosen yang Lektor Kepala		
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit

Wahyu Rasyid S.H., M.H.		24 Mei 2025
-------------------------	--	-------------

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian <i>(diisi oleh Auditee)</i>		
Perlu dilakukan pendampingan bagi dosen untuk mengurus pangkat LK dan GB, khususnya yang terkendala pada publikasi/syarat khusus		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Asrinan S.Pd. M.Pd		24 Mei 2025

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi <i>(diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)</i>		
Dicek kembali status dosen eligible pada tahun berikutnya		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Wahyu Rasyid S.H.,M.H.		24 Mei 2025

Form 3

AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Deskripsi Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No	004	Kategori Temuan*)	KTS Mayor	KTS Minor	Observasi
Fakultas	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
Program Studi	Matematika				
Ketua Program Studi	Asrinan S.Pd. M.Pd				

Referensi (Butir Mutu)	004
Deskripsi / Uraian Temuan <i>(diisi oleh Auditor)</i>	

Terkonfirmasi keterlaksanaan dan keberkayaan program untuk meningkatkan suasana akademik kuliah tamu, tahun 2024 belum dibuat dalam bentuk laporan Sehingga indicator pada standar pengelolaan pembelajaran belum tercapai.		
Akar Penyebab		
Tidak adanya penugasan formal siapa yang bertanggung jawab menyusun laporan kegiatan. Tim pelaksana fokus pada pelaksanaan teknis kegiatan, bukan pelaporannya. Lemahnya kesadaran akan pentingnya dokumentasi dalam penjaminan mutu.		
Akibat		
Tidak ada bukti fisik/administratif untuk laporan audit mutu internal atau akreditasi.		
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Wahyu Rasyid S.H., M.H.		24 Mei 2025

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (diisi oleh Auditee)		
Mewajibkan pelaporan kegiatan maksimal 2 minggu setelah kegiatan dilaksanakan dan Menunjuk penanggung jawab laporan dalam setiap kegiatan sejak awal		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Asrinan S.Pd. M.Pd		24 Mei 2025

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi (diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)		
Persentase kegiatan akademik dengan laporan yang lengkap dan sesuai format dan Kepatuhan terhadap tenggat waktu pelaporan (≤ 2 minggu pasca kegiatan)		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Wahyu Rasyid S.H.,M.H.		24 Mei 2025

Form 3

PTK No	005	Kategori Temuan^{*)}	KTS Mayor	KTS Minor	Observasi
Fakultas	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
Program Studi	Matematika				
Ketua Program Studi	Asrinan S.Pd. M.Pd				

Referensi (Butir Mutu	005	
Deskripsi / Uraian Temuan (diisi oleh Auditor)		
Terkonfirmasi ada Klinik dan pelatihan berkaitan penelitian namun tidak dibuat dalam bentuk laporan		
Akar Penyebab		
Tidak adanya penugasan formal siapa yang bertanggung jawab menyusun laporan kegiatan. Tim pelaksana fokus pada pelaksanaan teknis kegiatan, bukan pelaporannya. Lemahnya kesadaran akan pentingnya dokumentasi dalam penjaminan mutu.		
Akibat		
Tidak ada bukti fisik/administratif untuk laporan audit mutu internal atau akreditasi.		
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Wahyu Rasyid S.H., M.H.		24 Mei 2025

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (diisi oleh Auditee)		
Mewajibkan pelaporan kegiatan maksimal 2 minggu setelah kegiatan dilaksanakan dan Menunjuk penanggung jawab laporan dalam setiap kegiatan sejak awal		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Asrinan S.Pd. M.Pd		24 Mei 2025

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi (diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)		
Persentase kegiatan akademik dengan laporan yang lengkap dan sesuai format dan Kepatuhan terhadap tenggat waktu pelaporan (≤ 2 minggu pasca kegiatan)		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit

Wahyu Rasyid S.H.,M.H.		24 Mei 2025
------------------------	---	-------------

Form 3

AUDIT AKADEMIK INTERNAL PROGRAM STUDI
Deskripsi Temuan Audit dan Permintaan Tindakan Koreksi (PTK)

PTK No	006	Kategori Temuan*)	KTS Mayor	KTS Minor	Observasi
Fakultas	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan				
Program Studi	Matematika				
Ketua Program Studi	Asrinan S.Pd. M.Pd				

Referensi (Butir Mutu	006	
Deskripsi / Uraian Temuan (diisi oleh Auditor)		
Terkonfirmasi tidak adanya kelompok riset hal ini tidak sesuai dengan IKU pada SPMI		
Akar Penyebab		
Belum adanya kebijakan atau arahan khusus dari pimpinan terkait pembentukan kelompok riset. Rendahnya kesadaran dosen terhadap pentingnya pembentukan dan partisipasi dalam kelompok riset.		
Akibat		
Tidak terpenuhinya IKU SPMI terkait peningkatan kualitas dan kuantitas riset dosen. Terbatasnya inovasi riset yang berkelanjutan dan lintas bidang.		
Ketua Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Wahyu Rasyid S.H., M.H.		24 Mei 2025

Rencana Tindakan Perbaikan dan Jadwal penyelesaian (diisi oleh Auditee)		
Menyusun dan mensosialisasikan kebijakan pembentukan kelompok riset di tingkat prodi, Menetapkan minimal 1 kelompok riset aktif per bidang keahlian		
Nama Auditee	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Asrinan S.Pd. M.Pd		24 Mei 2025

Tinjauan Efektifitas Tindakan koreksi <i>(diisi oleh Auditor pada audit berikutnya)</i>		
Adanya publikasi/jurnal/luaran riset dari hasil kerja kelompok riset, terbentuknya 1 kelompok riset aktif di program studi		
Nama Auditor	Tanda Tangan	Tanggal Audit
Wahyu Rasyid S.H.,M.H.		24 Mei 2025







**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**

*Sekretariat: Gedung C Kampus II UMM Parepare, Jend. Ahmad Yani Km 6 Lingsar Parepare
Sulawesi Selatan Telp: (0421) 23364 Email: ipmu@umpar.ac.id*

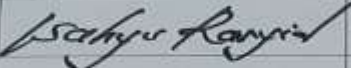
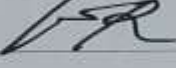


**DAFTAR HADIR
EKSPOSE AUDIT MUTU INTERNAL T.A. 2023/2024
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**

Hari/Tgl :

Waktu :

Tempat : Ruangan SENAT dan BPM

NO	NAMA	FAKULTAS/PRODI	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Asrihan	FKIP/pend. Matematika	Ka. prodi	
2.			Auditor	



**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**

Sekretariat: Gedung C Kampus II UMPAR/Jl. Jend. Ahmad Yani Km 6 Lingsid Kota Parepare
Sulawesi Selatan Telp: (0421) 25364 Email: ipmu@umpar.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

NOMOR : / BPM-UMPAR/II.3.AU/XII/2024

Pada hari *Rabu* Tanggal *4* bulan *Mei* tahun *2025* pukul 10.00-15.00 WITA telah dilaksanakan Audit Mutu Internal T.A. 2023/2024 Universitas Muhammadiyah Parepare dengan Auditee Program Studi

Adapun hasil Audit Mutu Internal T.A 2023/2024 sebagaimana terlampir dalam berita acara ini.

Parepare,

Auditor 1 <i>Wahyu Ranyid S.H.M.H</i> NIDN: 0912039101	1. 
Auditor 2 <i>Dr. Heliwan Sawari, M.Pd.I</i> NIDN: 0915028801	2. 

Auditee 1 <i>Arinan, s.pd., M.pd</i> NIDN: 0920018902	1. 
Auditee 2 <i>Vernita Sari, S.Pd., M.Pd</i> NIDN: 0911118602	2. <i>Rafli Sari</i>
Auditee 3 NIDN:	3.



BADAN PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Sekretariat: Gedung C Kampus II UMMADAR Jl. Jend. Ahmad Yani Km 6, Lingsar Kota Parepare
Sulawesi Selatan Telp: (0421) 25364 Email: ipmu@umpar.ac.id

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

DAFTAR HADIR

AUDIT MUTU INTERNAL T.A. 2023/2024 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE

Hari/Tgl : Rabu 14 Mei 2025

Waktu : 14.00

Tempat : Ruang Rapat Fak. Keguruan & Ilmu Pendidikan

NO	NAMA	FAKULTAS/PRODI	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Asrinan	FKIP/Bend. Matematika ka. prodi		
2.	Andi Milla	FKIP/Bend. Matematika Dosen		
3.	Vaniha Sari	FKIP/Bend. Matematika UPM Prodi		
4.	Wahyu Rangri	Auditor	Auditor	





**PERSONALIA BIDANG PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE**